

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Crea one
Data di entrata in vigore	16/07/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	16/07/2025	-- N/D --	Andrea Gorini	-- N/D --

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

La presente politica definisce i principi strategici e l'impegno di CREA.ONE S.r.l. per la gestione della sicurezza delle informazioni. Il suo scopo è proteggere il patrimonio informativo aziendale e quello dei clienti, supportando la missione di fornire soluzioni software avanzate, servizi di digitalizzazione e consulenza IT. Questo documento si applica a tutti i processi, le risorse informative, il personale e i collaboratori che rientrano nel perimetro del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

Riferimenti Normativi

- **UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024** : Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni - Requisiti.
- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** : Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Termini e Definizioni

- **Sicurezza delle informazioni** : Preservazione della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.
- **Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI)** : Parte del sistema di gestione complessivo, basato su un approccio al rischio di business, per stabilire, implementare, operare, monitorare, riesaminare, mantenere e migliorare la sicurezza delle informazioni.
- **Parte interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o un'attività.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente per accrescere le prestazioni.

Ruoli e Responsabilità

- **CEO / Amministratore** : Stabilisce, approva e si impegna a mantenere la presente politica. È responsabile di definire gli indirizzi strategici, garantire la conformità normativa, approvare le politiche di sicurezza, supervisionare la gestione dei rischi e promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il **CEO / Amministratore** di CREA.ONE S.r.l. stabilisce, approva e si impegna a mantenere la presente Politica del Sistema di Gestione per definire i principi e gli indirizzi strategici in materia di sicurezza delle informazioni. Questa politica è concepita per essere appropriata allo scopo e al contesto di CREA.ONE S.r.l., supportando la sua missione di fornire

soluzioni software avanzate, servizi di digitalizzazione e consulenza IT per le Piccole e Medie Imprese. La protezione del patrimonio informativo aziendale e di quello dei clienti è un valore fondamentale per garantire la fiducia e la continuità del business.

Per attuare tale impegno, il **CEO / Amministratore** definisce i seguenti principi e direttive:

- **Quadro per gli Obiettivi** : La presente politica fornisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi devono essere misurabili, coerenti con gli indirizzi strategici, conformi ai risultati del documento "Analisi del contesto" e derivati dal processo di valutazione del rischio descritto nella "PRO Procedura di gestione dei rischi". Il raggiungimento degli obiettivi è costantemente monitorato secondo quanto definito nella "PRO Procedura delle misurazioni e del monitoraggio".
- **Impegno alla Conformità** : CREA.ONE S.r.l. si impegna a soddisfare tutti i requisiti applicabili relativi alla sicurezza delle informazioni. Questo include gli obblighi legali, normativi (con particolare riferimento al GDPR) e contrattuali sottoscritti con clienti, fornitori e partner. Il **CEO / Amministratore** assume il ruolo di garante della conformità normativa.
- **Miglioramento Continuo** : Il **CEO / Amministratore** promuove un impegno costante verso il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), in accordo con i requisiti dello standard ISO/IEC 27001. Tale impegno si concretizza attraverso la valutazione delle prestazioni, l'esecuzione di audit interni e l'attuazione delle decisioni formalizzate durante il processo di "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Gestione e Comunicazione** :
 - La presente politica deve essere mantenuta come informazione documentata, in accordo con quanto stabilito nella "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
 - Il **CEO / Amministratore** deve assicurare che la politica sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione. Tutto il personale e i collaboratori sono tenuti a conformarsi ai principi in essa contenuti.
 - La politica è resa disponibile alle parti interessate rilevanti, quali clienti, autorità e partner, ove ritenuto appropriato dal **CEO / Amministratore** , per dimostrare l'impegno dell'organizzazione nella protezione delle informazioni.

Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito come informazione documentata e conservato secondo le procedure interne. Viene riesaminato con cadenza almeno annuale, e in occasione del riesame della direzione, per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni qualvolta si verificano cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, nei requisiti applicabili o negli obiettivi di sicurezza.

Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Procedura delle misurazioni e del monitoraggio
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate